

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Потрусовская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ "Потрусовская ООШ"
Протокол № 1 от «28» августа, 2014 г.

Утверждаю
Директор МКОУ "Потрусовская ООШ"
Голубкова
М.В. Голубкова
«27» сентября 2014 г.
Приказ № 47



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МКОУ «Потрусовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме (в дальнейшем Консилиум; ПМПк), разработано на основании и во исполнении Конвенции ООН по правам ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Консилиум является структурой диагностико-коррекционного типа и представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения в целях решения проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе обучающихся (воспитанников) с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации.

1.3. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора образовательного учреждения.

1.4. Руководитель ПМПк отчитывается о работе Консилиума в течение учебной четверти.

1.5. Настоящее положение и его последующее изменение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Консилиум не является самостоятельным учреждением (органом) и не имеет статуса юридического лица. Порядок создания, реорганизации, ликвидации, условия материально-технического обеспечения, а также контроля за его работой определяется приказом директора образовательного учреждения. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе Консилиума.

1.7. Организационно-методическое руководство Консилиумом осуществляется Психолого-медико-педагогической комиссией города Костромы, Галича.

1.8. Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается постоянный состав Консилиум, в который входят:

- учитель (классный руководитель) или педагогический работник;
- другой специалист, представляющий ребенка на Консилиум (учителя с большим опытом работы);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог.

1.9. При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

1.9.1. Родители привлекаются к работе Консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

1.10. Функциональные обязанности специалистов Консилиума образовательным учреждением определяются самостоятельно в начале учебного года

1.11. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. В задачи Консилиума образовательного учреждения входит:

-ранняя диагностика, выявление отклонений в развитии детей и представление их на соответствующие комиссии;

-выявление актуальных и резервных возможностей детей;

-разработка социально-психолого-педагогических рекомендаций по индивидуальному подходу в развитии, обучении и воспитании детей и подростков, консультативная помощь;

-определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления «группы риска»;

-решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, соответствующих индивидуальным особенностям развития каждого ребенка.

-отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающих программ.

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

-формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; соблюдение конфиденциальности соответствующих органов государственной/муниципальной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактика их безнадзорности и правонарушений;

-организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе Консилиума;

-разработка заключения об особенностях развития, здоровья и образовании обучаемого для предоставления в Психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Организация деятельности и состав Консилиума

3.1. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальным образовательным учреждением города Костромы и города Галича «Психолого-медико-педагогической комиссией».

3.2. В начале учебного года составляется и утверждается план работы Консилиума

3.3. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения, должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

3.4. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами Консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам Консилиума, допускается без сопровождения родителей.

3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты Консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Консилиум имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка;
- педагогическое представление (характеристику) подготовленную классным руководителем (воспитателем группы);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.

3.9. Рекомендации, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

3.10. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия, направление информации о состоянии ребенка в учреждения и организации осуществляется исключительно по официальному запросу и с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты Консилиума направляют ребенка в «Психолого-медико-педагогическую комиссию» города Костромы или г. Галича

3.12. В психолого-медико-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на Консилиум;
- журнал заседаний консилиума;
- карты развития ребёнка с краткими, обобщёнными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением Консилиума, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- приказ о составе Консилиума, утвержденный директором образовательного учреждения;

- график плановых Консилиумов (не реже одного раза в четверть);
- списки учащихся, находящихся под динамическим наблюдением специалистов Консилиума;
- архив Консилиума;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов Консилиума.

3.13. Дети, направленные классным руководителем, воспитателем на обследование в Консилиум, а также все учащиеся с ОВЗ находятся под наблюдением специалистов Консилиума в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении. Все изменения формы или вида обучения в рамках одного и того же образовательного учреждения фиксируются в Карте развития ребёнка.

3.14. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут в установленном законодательством РФ ответственность за невыполнение функций, регламентированных настоящим Положением, за качество диагностической и консультативной работы, соответствия применяемых форм, методов и средств диагностики возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

4. Подготовка и проведение Консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность Консилиума определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии (но не реже одного раза в четверть).

4.3. Деятельность плановых Консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также её количественного и качественного состава;
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- анализ динамики развития ребёнка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам родителей и специалистов (педагогических работников, непосредственно работающих с ребёнком).

4.4.1. Поводом для проведения внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях.

4.4.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. Председатель включает в состав Консилиума, кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребёнком, направивших ребёнка на Консилиум. Председатель ставит в известность специалистов Консилиума о необходимости обследования ребёнка.

4.6. В период с момента поступления запроса каждый специалист Консилиума проводит индивидуальное обследование ребёнка, планируя время его обследования с учётом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.7. Каждый специалист Консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами Консилиума, ребёнку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и

адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме в зависимости от динамики развития ребёнка.

4.9. Решением Консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель, воспитатель) класса, дошкольной группы, в котором обучается ребёнок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.10. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательного учреждения.

4.11. Ведущий специалист докладывает своё заключение по ребёнку на Консилиуме и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребёнком, в устной форме даёт своё заключение на ребёнка. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребёнка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам Консилиума с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребёнку также фиксируется в картах развития ребёнка и подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

4.12. Результаты Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.15. Не реже одного раза в четверть в карты развития вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций Консилиума.

4.16. При направлении ребенка на «Психолого-медико-педагогическую комиссию» заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в картах развития детей, представляется одним из специалистов Консилиума, сопровождающих ребёнка вместе с родителями (при его согласии), или отправляется по почте.