



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С КАДРАМИ

Методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования»

Проблема для работы коллектива на 2020-2021 учебный год: методы и технологии повышения уровня техники чтения и формирование смыслового чтения у учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа по совершенствованию кадрового обеспечения			
1	Анализ кадрового обеспечения и аттестации кадров и составление перспективного плана аттестации	сентябрь	Ответственный за методическую работу
2	Организация работы с молодыми специалистами, учителями- не специалистами, ведущими предмет первый год (посещение и анализ уроков, индивидуальные консультации, организация посещения уроков опытных коллег)	В течение года	Ответственный за методическую работу
3	Организация прохождения курсовой подготовки педагогов по разным проблемам деятельности школы.	В течение года	Ответственный за методическую работу
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Ответственный за методическую работу
5	Проведение методической учебы по направлениям -деятельность классного руководителя; -сайт учителя; -формирующее оценивание; -организация дистанционного обучения учащихся.	В течение года	Ответственный за методическую работу

6	Организация «кружка качества» по вопросу методов и технологий формирования осмысленного чтения.	Октябрь – май.	Ответственный за методическую работу
1. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образования			
1	Проведение тематического педсовета : «Анализ проведения и результатов написания Всероссийских проверочных работ. Выработка дальнейшей стратегии обучения учащихся, показавших слабые результаты выполнения ВПР».	Ноябрь	Директор школы, ответственный за методическую работу
2	Проведение мониторинга затруднений педагогов по разным направлениям педагогической деятельности.	В течение года	Ответственный за методическую работу
3	Организация работы с педагогами по выявленным педагогическим затруднениям.	В течение года	Ответственный за методическую работу
4	Проведение тематического педсовета : «Выполнение требований ФГОС. Переход на обновленные стандарты.»	Январь	Ответственный за методическую работу
5	Проведение совещаний при директоре по вопросам качества образовательной деятельности.	В течение года	Ответственный за методическую работу
6	Организация деятельности ШМО учителей начальных классов	В течение года	Ответственный за методическую работу
3. Работа педагогического коллектива по организации подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации			
1	Проведение мониторинга выбора экзаменов для сдачи ГИА	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
2	Составление расписания проведения консультаций подготовки к ГИА	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
3	Разработка детального плана подготовки к ГИА	Сентябрь	Директор школы, ответственный за методическую работу
4	Контроль выполнения плана работы по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы

План внутришкольного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Контроль заполнения журналов и личных дел учащихся по итогам 2019-2020 года. Исправление замечаний по итогам контроля	Август	Директор школы, ответственный за методическую работу Классные руководители, учителя-предметники
2	Проверка заполнения журналов	Сентябрь, январь, июнь	Директор школы, ответственный за методическую работу
3	Посещение уроков	Сентябрь-апрель	Директор школы, ответственный за методическую работу, учителя – специалисты по предмету
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.	Сентябрь-октябрь	Директор школы, ответственный за методическую работу
5	Мониторинг проведения, анализ итогов ВПР.	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Директор школы, ответственный за методическую работу
6	Мониторинг подготовки выпускников к говорению	Декабрь	Директор школы, ответственный за методическую работу
7	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.	Январь.	Директор школы, ответственный за методическую работу
8	Контроль подготовки выпускников к ГИА	Февраль	Директор школы, ответственный за методическую работу
9	Контроль проведения классных часов	Март	Директор школы
10	Контроль состояния техники чтения (начало учебного года, конец учебного года)	Октябрь, май.	Директор школы, ответственный за методическую работу, учителя начальных классов, учителя русского языка и

			литературы
11	Контроль проведения мероприятий мониторинга образовательной программы.	Январь, май	Директор школы, ответственный за методическую работу