Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401833830 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2022 за ГРН 2224400002660

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7
Владелец: Таловова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 27 декабря 2021 г. № 39

Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Потрусовская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального округа Костромской области
(новая редакция)

Прошито,
пронумеровано

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Потрусовская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) создано и зарегистрировано в соответствии с постановлением администрации Парфеньевского муниципального района от 30 декабря 2011 года № 181 «Об утверждении перечня учреждений Парфеньевского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Потрусовская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Потрусовская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального округа Костромской области, сокращенное наименование – МКОУ «Потрусовская ООШ».

1.3. Учреждение является казенной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Статус Учреждения:

-тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

- тип учреждения - казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 157274, Костромская область, Парфеньевский район, с. Потрусово, д. 44, тел.(49440) 2-81-10.

Фактический адрес Учреждения: 157274, Костромская область, Парфеньевский район, с. Потрусово. д. 44, тел.(49440) 2-81-10.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, переданного Учреждению, является муниципальное образование Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Юридический адрес учредителя: 157270, Костромская область, с. Парфеньево, ул. Маркова, д.17

Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу образования администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, штамп, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Организация питания осуществляется штатным персоналом Учреждения. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, несёт ответственность за качественную организацию питания.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические объединения, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на бесплатное, общедоступное образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью деятельности.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование основное общее.

2.4. Для достижения цели Учреждение помимо основного вида деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: образование дошкольное, образование начальное общее.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор школы осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях, согласованные с Учредителем;
- открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учредителя в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использования по назначению
- соответствия деятельности Учреждения основным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Учреждению.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Педагогические работники имеют право и участвуют в управлении Учреждением посредством участия в коллегиальных органах управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет в порядке, определяемом Уставом и Положениями.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением «Об Общем собрании работников МКОУ «Потрусовская ООШ».

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок действия полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

3.6.2. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением регламентируется «Положением о Педагогическом совете» и настоящим Уставом.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Костромской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете МКОУ «Потрусовская ООШ».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения (директор школы). Председателем Педагогического совета является директор школы.

Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для утверждения директору;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение учебного плана и годового календарного учебного графика;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс, допуск к ГИА;
- принятие решения о выдаче документов об образовании установленного образца;
- оставление обучающегося на повторное обучение;
- исключение обучающихся из учреждения;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников;
- определение учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директором локальных актов, касающиеся учебной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на участие в управлении образовательной организацией. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) совет обучающихся;

2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся и совет родителей являются формой участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением. Порядок деятельности совета родителей и совета обучающихся регламентируется положениями, принимаемыми на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Для участия обучающихся в управлении Учреждением создается Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регламентируют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав Учреждения.

Порядок участия обучающихся в Совете обучающихся: состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждением. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости.

Совет обучающихся имеет право: участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения; готовить и вносить предложения руководству Учреждением по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся; участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей является формой участия родителей в управлении образовательной организацией.

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Костромской области, Устав Учреждения, Положение о совете родителей «МКОУ Потрусовская ООШ». Совет родителей избирается из числа представителей родителей.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.6.4. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления, деятельность которых регулируется Положением о совете обучающихся МКОУ «Потрусовская ООШ».

3.6.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан представительный орган работников образовательной организации - Профсоюз работников Учреждения (далее – профсоюз).

Представительный орган работников (профсоюз работников Учреждения) – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации.

В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

3.7. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

3.8.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

- требовать предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным нормами охраны труда для соответствующих организаций;

- на выплату своевременно и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на повышение своей квалификации;

- на защиту трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами, включая право на забастовку;

- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей при условии невиновности самого работника;

- на обязательное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

- на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.8.2. Работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовой договор;

- соблюдать должностную инструкцию;

- выполнять устные и письменные распоряжения директора Учреждения и его заместителей;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- проходить ежегодные бесплатные медицинские осмотры;

Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику

3.8.3. Ответственность работников.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью Парфеньевского муниципального округа, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области в установленном порядке.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения решение об использовании имущества принимает Учредитель.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (порядок принятия локальных нормативных актов)

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных актов разрабатываются директором школы, а также по его поручению – иными работниками Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются директором школы либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора школы.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных

образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
заведующий отделом
Н.А. Соколова