

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Потрусовская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Утверждаю
Директор школы

С.А.Уткин
04.09.2023 года

ПЛАН РАБОТЫ на 2023-24 учебный год

ПОТРУСОВО

2023 год

Цель работы школы:

Развитие личности обучающихся, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития, осознанного выбора профессии, посредством совершенствования образовательной среды и привлечения внешкольных ресурсов, способствующих повышению качества образования.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Реализация обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего и основного общего образования; реализация требований Федеральных основных образовательных программ.
2. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью, реализация ФГОС ОВЗ, реализация ФАООП ОВЗ, ФАООП УО.
3. Обеспечение безопасности образовательного процесса, в том числе, в условиях развития эпидемиологической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.
4. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
5. Усиление воспитательной составляющей образовательного процесса. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
6. Повышение профессионального мастерства учителя.
7. Развитие работы с родителями, как участниками образовательного процесса.
8. Укрепление материально-технической базы школы, приведение её в соответствие с требованиями ФГОС.

Методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования и перехода на ФООП всех видов»

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Разработка и утверждение годового календарного учебного	Август	Директор школы Ответственный за учебную

	графика школы на текущий учебный год		работу
2	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Ответственный за учебную работу
3	Работа по анализу и проверке КТП учителей-предметников	Август – сентябрь	Ответственный за учебную работу
4	Подготовка расписания внеурочной работы творческих объединений, кружков.	Сентябрь, январь	Ответственный за учебную работу
5	Проведение работы по обновлению информационной системы «Всеобуч», включая: - учет детей, проживающих на территории, закрепленной за школой; – создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Обновление в сентябре, затем в течение года	Социальный педагог
6	Составление и утверждение списка учебников для организации учебного процесса	Апрель	Библиотекарь
7	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Август, сентябрь	Библиотекарь
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного общего образования	Август	Директор школы. Ответственный за учебную работу
2	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов учащимися 2,3,4,5,7,8,9 классов.	декабрь, май	Директор школы Ответственный за учебную работу
3	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Обеспечение соответствия учебно-методических и	В течение года	Директор школы

	дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам		
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Анализ посещаемости школы учащимися: – 2–4 классов; – 5-9 классов	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители
2	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Май	Директор школы Ответственный за учебную работу
4. Реализация требований по вопросам порядка приема, перевода и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 класса	Апрель – Август 2024г.	Директор школы
2	Комплектование дошкольной группы	Апрель – Август 2024г.	Директор школы
3	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор школы
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1	Проверка ведения классных журналов	1 раз в четверть	Ответственный за учебную работу
2	Выдача аттестатов основного общего образования.	Июнь	Директор школы
3	Учет бланков аттестатов основного общего образования.	Июнь	Директор школы
6. Организация питания обучающихся			
1	Формирование списков детей, охваченных питанием: -учащихся начальной школы для организации бесплатного горячего питания; -учащихся, имеющих льготы для организации бесплатного горячего питания; -учащихся, питающихся за родительскую плату.	Август	Директор школы, завхоз
2	Организация взаимодействия с КСОН и отделом образования по выверке учащихся, имеющих льготы для организации	Ежемесячно	Директор школы

	бесплатного горячего питания		
3	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия, родительский контроль
7. Охрана детства			
1	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	Сентябрь	Социальный педагог
2	Утверждение плана работы социального педагога	Сентябрь	Директор школы
3	Формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Социальный педагог
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года по графику	Социальный педагог
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года	Социальный педагог
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года по графику	Социальный педагог
7	Информирование родителей о местах возможного оздоровления детей.	В течение года	Социальный педагог

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации безопасности образовательного процесса			
1	Организация медицинских осмотров обучающихся.	По графику больницы в течение года	Фельдшер ФПа (по согласованию)
2	Информирование классных руководителей, родителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, принятие решений о особых условиях обучения по состоянию здоровья обучающихся.	После проведения медосмотра, в течение 10 дней	Фельдшер ФПа (по согласованию), Директор школы
3	Заполнение странички школьного журнала	После	Фельдшер ФПа

	о состоянии здоровья обучающихся.	проведения медосмотра, в течение 10 дней	(по согласованию), классные руководители
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Классные руководители, учителя-предметники
5	Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий работниками школы	В течение года	Директор школы, завхоз
6	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	В течение года	Директор школы, завхоз
7	Подготовка и прием учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала и здания к новому учебному году.	Август	Директор школы, завхоз
8	Обеспечение пожарной безопасности: подготовка приказов, назначение ответственных, проведение инструктажей, контроль за исполнением мероприятий.	По отдельному плану	Директор школы
9	Обеспечение электробезопасности: подготовка приказов, назначение ответственных, проведение инструктажей, контроль за исполнением мероприятий.	По отдельному плану	Директор школы
10	Обеспечение охраны труда и техники безопасности на рабочем месте: подготовка приказов, назначение ответственных, проведение инструктажей, контроль за исполнением мероприятий.	По отдельному плану	Директор школы
2. Организация антитеррористической безопасности.			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников	Сентябрь	Директор школы
2	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите.	Сентябрь, далее по графику	Директор школы
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;	Сентябрь, далее по графику	Директор школы
4	Контроль проведения мероприятий антитеррористической безопасности в школе.	В течение года	Директор школы
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в области безопасности			

дорожного движения			
1	Издание приказа и назначение ответственных за работу по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма в области безопасности дорожного движения	Сентябрь	Директор школы
2	Утверждение плана работы ответственного за работу по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма в области безопасности дорожного движения	Сентябрь	Директор школы
3	Организация сотрудничества с социальными партнерами в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный за работу по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма в области безопасности дорожного движения, классные руководители
4	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный за работу по профилактике и предупреждению детского дорожного транспортного травматизма в области безопасности дорожного движения, классные руководители
3. Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности			
1	Издание приказа и назначение ответственных за организацию работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	Сентябрь	Директор школы
2	Утверждение плана работы ответственного за организацию работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	Сентябрь	Директор школы
3	Организация взаимодействия с органами профилактики правонарушений: подготовка информации, характеристик, отчетов.	В течение года	Ответственный за направление работы, классные руководители.
4	Проведение мероприятий с учащимися по плану.	В течение года	Ответственный за направление работы, классные руководители.
4. Организация информационной работы с учащимися по безопасности			
1	Проведение бесед, классных часов, инструктажей с учащимися, индивидуальной работы по направлениям безопасности:	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог, преподаватель ОБЖ, классные руководители ответственный за

	- по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД; - по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов; - по информационной безопасности; - другим видам безопасности.		профилактику ДДТТ
5. Организация работы по формированию здорового образа жизни			
1	Организация выполнения Рабочей программы воспитания при получении основного общего образования, включающую направление формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.	В течение года, по отдельным планам	Ответственный за воспитательную работу, ответственный за методическую работу, классные руководители, учителя - предметники
2	Организация внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления.	Сентябрь-май.	Учитель физической культуры.
3	Участие в школьных и в районных мероприятиях спортивной направленности.	В течение года	Учитель физической культуры
4	Проведение родительских собраний по тематике формирования ЗОЖ в семье.	По плану работы классных руководителей.	Классные руководители.
6. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ			
1	Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись	Сентябрь	Классные руководители
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах физики, химии, учебных мастерских.	В течение года	Директор
3	Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах, помещениях школы	В течение года	Директор, Ответственный за противопожарную безопасность
4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Директор школы

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности детского сада, начальной, основной и средней школы			

1	Контроль адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Сентябрь-октябрь	Ответственный за учебную работу, ответственный за методическую работу
2. Работа с одаренными детьми			
1	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ	Апрель	Учителя-предметники
2	Подготовка и участие в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - декабрь	Учителя-предметники
3	Участие во Всероссийских и Международных олимпиадах, конкурсах-играх по общеобразовательным предметам.	В течение года	Учителя-предметники
4	Участие в школьных, муниципальных, конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	Учителя-предметники
3. Работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья			
1	Составление и корректировка основных адаптированных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и умственную отсталость.	Август, сентябрь	Директор школы, учителя-предметники
2	Организация работы школьной ППк	Сентябрь, в течение года	Директор школы, руководитель ППк
3	Организация работы педагогов-специалистов для работы с детьми с ОВЗ: учителя-логопеда, учителя – дефектолога, психолога, проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися с ОВЗ и УО	Сентябрь, в течение года	Директор школы
4. Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в	Каникулы после	Учителя-

	каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	1-й и 3-й четверти	предметники
5	Проведение совещания при директоре «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Социальный педагог
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Ответственный за методическую работу
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Ответственный за методическую работу
5. Обеспечение введения обновленных Федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования введения Федеральных основных образовательных программ			
1	Обеспечение введения в 2023-24 учебном году обновленных ФГОС со 2 по 7 класс: -подготовка основной образовательной программы на основе ФООП и обновленных ФГОС; -внесение изменений в ООП школы в связи с переходом на ФООП	До 1 сентября 2023 года	Ответственный за учебную работу, директор школы
2.	Подготовка к введению с 1 сентября 2024 года обновленных ФГОС во всей школе	В течение года	Педагогический коллектив
6. Обеспечение контроля качества образовательного процесса			
1.	Составление перечня контрольных работ на 2023-24 учебный год	До 10 сентября	Ответственный за учебную работу
2.	Участие во всероссийских проверочных работах	Апрель 2024	Ответственный за учебную работу, учителя - предметники
3.	Участие в федеральных и региональных исследованиях и мероприятиях контроля качества	По графику департамента образования и науки Костромской области	Ответственный за учебную работу, учителя - предметники
4.	Подготовка учащихся к мероприятиям государственной итоговой аттестации	По отдельному плану	Ответственный за учебную работу, учителя - предметники
5.	Организация мероприятий по участию в государственной итоговой аттестации	По отдельному плану	Директор школы, ответственный за

	учащихся.		учебную работу
6.	Анализ участия в мероприятиях по контролю качества образования	По итогам проведения мероприятий	Ответственный за учебную работу, ответственный за методическую работу

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнени я	Ответственный
1. Организационное направление			
1	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор
2	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть	В течение года	Директор
3	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в год	Директор
4	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	В течение года	Директор
2. Методическая работа			
1	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в округе, регионе, России по вопросам информатизации образования	В течение года	Директор Учителя-предметники
2	Освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях	В течение года	Директор Учителя-предметники Ответственный за методическую работу
3	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений	В течение года	Директор Учителя-предметники
4	Освоение и использование оборудования, поступившего в школу в 2022 году в рамках национального проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Директор Учителя-предметники

5	Освоение и использование оборудования, поступившего в школу в 2022 году в рамках национального проекта «Точка роста»	В течение года	Директор Учителя-предметники
3. Работа с кадрами			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Директор
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Директор Ответственный за методическую работу
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися			
1	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Ответственный за методическую работу
2	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Ответственный за методическую работу
5. Работа с родителями			
1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор
6. Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение функционирования электронной почты, доступа к сети Интернет	В течение года	Директор
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Директор
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-, видео- и оргтехникой, компьютерами	В течение года	Директор
4	Приобретение программно-методического обеспечения кабинетов	В течение года	Директор
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ			
1	Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись	Сентябрь	Классные руководители
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинете информатики	В течение года	Директор

4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Директор
---	---	-------------------	----------

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С КАДРАМИ

Методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС общего образования и ФООП»

Направление работы коллектива на 2023-2024 учебный год: Формирующее оценивание как условие реализации Федерального государственного стандарта

Направление работы школы в сфере информатизации на 2023-24 учебный год: Использование возможностей Цифровой образовательной среды в образовательном процессе

работа с педагогическими кадрами по реализации задач школы; работа по организации методического обеспечения УВП; работа с молодыми специалистами, работа по внедрению педагогического опыта, работа по самообразованию; организация педагогического мониторинга.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.Работа по совершенствованию кадрового обеспечения			
1	Анализ кадрового обеспечения и аттестации кадров и составление перспективного плана аттестации	сентябрь	Ответственный за методическую работу
2	Организация работы с молодыми специалистами, учителями-неспециалистами, ведущими предмет первый год (посещение и анализ уроков, индивидуальные консультации, организация посещения уроков опытных коллег)	В течение года	Ответственный за методическую работу
3	Организация прохождения курсовой подготовки педагогов по разным направлениям деятельности школы.	В течение года	Ответственный за методическую работу
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Ответственный за методическую работу
2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образования			
1	Проведение тематического предсовета: «Формирующее оценивание как условие реализации Федерального государственного стандарта».	Ноябрь	Директор школы, ответственный за учебную работу
2	Проведение мониторинга затруднений педагогов по разным направлениям педагогической деятельности.	Сентябрь	Ответственный за методическую работу

3	Организация работы с педагогами по выявленным педагогическим затруднениям.	В течение года	Ответственный за методическую работу
4	Проведение тематического педсовета : «Выполнение требований ФООП»	Январь	Ответственный за методическую работу
5	Проведение совещаний при директоре по вопросам качества образовательной деятельности.	В течение года	Ответственный за методическую работу
6	Организация деятельности ШМО учителей начальных классов	В течение года	Ответственный за методическую работу
7	Проведение методической учебы по направлениям -деятельность классного руководителя; -формирующее оценивание -ЦОС в образовательном процессе.	В течение года	Ответственный за методическую работу

3.Работа педагогического коллектива по организации подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации

1	Проведение мониторинга выбора экзаменов для сдачи ГИА	Сентябрь	Ответственный за учебную работу
2	Составление расписания проведения консультаций подготовки к ГИА	Сентябрь	Ответственный за учебную работу
3	Разработка детального плана подготовки к ГИА	Сентябрь	Директор школы, Ответственный за учебную работу
4	Контроль выполнения плана работы по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственный за учебную работу

3.Работа с молодыми специалистами и учителями, преподающими предмет первый год

1.	Подготовка Положения о наставничестве, приказ о назначении наставников	Сентябрь	Директор школы Ответственный за методическую работу
2.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
3.	Анализ работы по наставничеству и работы с молодыми специалистами	Май	Ответственный за методическую работу

План внутришкольного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Контроль заполнения журналов и личных дел учащихся на 2023-2024 учебный год. Исправление замечаний по итогам контроля	Сентябрь	Ответственный за учебную работу Классные руководители, учителя-предметники
2	Проверка заполнения журналов	Сентябрь, январь, июнь	Директор школы, ответственный за учебную работу
3	Посещение уроков	По специальному графику	Директор школы, ответственный за учебную работу, ответственный за методическую работу
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.	Сентябрь- октябрь	Директор школы, ответственный за учебную работу, ответственный за методическую работу
5	Мониторинг проведения, анализ итогов ВПР.	апрель-май	Директор школы, ответственный за учебную работу
6	Мониторинг подготовки выпускников к говорению	Декабрь	Директор школы, ответственный за учебную работу
7	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.	Январь.	Директор школы, ответственный за методическую работу
8	Контроль подготовки выпускников к ГИА	Февраль	Директор школы, ответственный за учебную работу
9	Контроль проведения классных часов	Март	Ответственный за воспитательную работу
10	Контроль организации внеурочной деятельности	Апрель	Ответственный за методическую работу
11	Контроль проведения мероприятий мониторинга образовательной программы.	Январь, май	Директор школы, ответственный за методическую работу