

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ
«Потрусовская ООШ» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Потрусовская ООШ»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Потрусовская ООШ» 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Потрусовская ООШ» (издание приказа)	До 11 сентября 2023 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	До 11 сентября 2023 года	Ответственный за методическую работу
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы.	До 1 октября	Директор школы Ответственный за методическую работу

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	До 10 октября 2023 года	Ответственный за методическую работу
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Обновление базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Обновление базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	До 15 октября 2023 года	Ответственный за методическую работу
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p>	До 10 октября 2023 года	Ответственный за методическую работу
		Формирование базы	1. Обновление базы данных наставников из числа	До 15 октября	Ответственный за

		наставников	педагогов. 2. Обновление базы данных наставников из числа обучающихся.	2023 года	методическую работу
4.	Отбор и обучение наставников в	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	До 1 ноября 2022 года	Ответственный за методическую работу
		Обучение наставников для работы с наставляемым и	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	До 1 ноября 2023 года	Ответственный за методическую работу
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	До 1 ноября 2023 года	Ответственный за методическую работу
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения	До 1 ноября 2023 года	Директор школы Ответственный за методическую работу

			наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	До 10 ноября 2023 года, далее в течение учебного года	Ответственный за методическую работу
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	До 1 апреля 2024 года	Ответственный за методическую работу
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	До 1 мая 2024 года	Ответственный за методическую работу
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные 	До 1 июня 2024 года	Директор школы Ответственный за

			<p>письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>		методическую работу
--	--	--	--	--	---------------------