

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Потрусовская ООШ»
Уткин С.А.
Приказ №31 от 01.09.2022 года

Положение о школьном музее в МКОУ «Потрусовская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Потрусовская ООШ» и настоящим Положением о школьном музее.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в школе, наличием подлинных памятников развития природы и общества. К хранению подлинников и экспозиционной работе в школьном музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Музей способствует

- формированию у учащихся творческой самодеятельности, общественной активности,
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей,
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3. Руководство музея

- 3.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

3.3. Приказ об открытии школьного музея и назначении руководителя издается директором школы.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. В зависимости от профиля музея и плана работы, постоянный актив музея:

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы.