

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «Потрусовская ООШ»  
Протокол № 2 от 06 ноября 2015 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Потрусовская ООШ»  
Голубкова М.В.  
Приказ № 68 от 06 ноября 2015 г.

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям нормативных документов  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Потрусовская основная общеобразовательная школа»  
Парфеньевского муниципального района Костромской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании требований пункта 4 части 1 ст. 18.1 и пункта 1 части 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 6 ст. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. В соответствии с законодательством Оператор персональных данных обязан осуществлять внутренний контроль принятых мер, необходимых и достаточных для обеспечения безопасной обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в организации.

1.3. Оператор персональных данных самостоятельно с учётом штатной структуры образовательного учреждения, установленного порядка обработки персональных данных (их сбора, хранения, модификации, передачи, распространения и уничтожения), а также параметров автоматизированной информационной системы, в которой обрабатывается конфиденциальная информация, определяет состав и перечень режимных, правовых, криптографических и технических мер для обеспечения её защиты.

1.4. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля проводятся на плановой основе в соответствии с утверждаемыми директором образовательного учреждения ежегодными планами.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего сферу обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации регулярному контролю подвергаются:

2.1. Исполнение требований обработки персональных данных, установленных внутренними нормативными документами (Правилами, Положениями, Инструкциями, Порядками).

2.2. Контроль соответствия категорий персональных данных, обрабатываемых в подразделениях отдела, заявленных в Перечне персональных данных.

2.3. Соответствие должностей служащих и сотрудников ОУ, замещение которых предусматривает обработку персональных данных.

2.4. Выполнение порядка допуска сотрудников ОУ к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

2.5. Выполнение сотрудниками ОУ требований по обеспечению безопасного хранения материальных и электронных носителей персональных данных и доступа к ним посторонних лиц.

2.6. Реализация исполнения требований учётной политики при работе с материальными и электронными носителями.

2.7. Выполнение установленных режимных требований, правил доступа к местам хранения и обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

2.8. Соответствие требований принятых для ИС персональных данных мер технической защиты требованиям, предусмотренным приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 г. № 21, в соответствии с актуальными угрозами и определённым уровнем защищённости персональных данных.

2.9. Исполнение порядка ознакомления сотрудников ОУ с нормативными документами, регламентирующими безопасную обработку персональных данных;

2.10. Выполнение порядка и сроков обработки поступающих в образовательное учреждение запросов от субъектов персональных данных.

2.11. Проверка соответствия условий и режима обработки персональных данных, внесенных в реестр Операторов персональных данных, действительному положению. Внесение, при необходимости, изменений в направленное ранее Уведомление об обработке персональных данных.

### **3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

3.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля проводится строго в соответствии с установленными в Плане сроками и обязательной отметкой о выполненном мероприятии.

3.2. Контрольные проверки могут осуществляться лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно либо с привлечением должностных лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных в соответствии с профилем проводимого мероприятия.

3.3. При необходимости по распоряжению директора ОУ могут проводиться внеплановые проверки по различным направлениям порядка обработки и защиты персональных данных.

3.4. За нарушение требований действующего законодательства, виновные несут ответственность в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».